

08/12/2019
י' כסלו תש"פ
מספרנו: 91600

לכבוד

שלום רב,

הנדון: בקשה לקבלת תמיכה במוסדות לשנת 2020

כללי:

1. בהתאם לנוהל מתן תמיכות במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות, ועל מנת שהרשות המקומית תדון בבקשה, הינכם מתבקשים להעביר את הבקשה בהתאם למפורט בסעיפים 2, ו-3 להלן.

2. המסמכים שיש להגיש ולצרף לבקשה הינם:

- א. טופס בקשת תמיכה המצ"ל מלא וחתום ע"י מורשי החתימה של העמותה.
- ב. אישור מעו"ד או רו"ח על מורשי החתימה של העמותה במועד הגשת הבקשה, וכי מורשי החתימה חתמו על הבקשה.
- ג. אישור מעמד הגוף במס ערך מוסף.
- ד. תעודת רישום עמותה.
- ה. אישור ניהול כספי תקין מרשם העמותות.
- ו. אישור מעמד הגוף במס הכנסה.
- ז. התחייבות גוף נתמך המצ"ל, חתומה ע"י מורשי החתימה של העמותה.
- ח. הצעת תקציב **מפורטת** של העמותה לשנת 2020 עבור פעילות ביקנעם עילית.
- ט. דו"ח כספי מבוקר ע"י רואה חשבון ליום 31/12/2018.
- י. דו"ח פעילות (לא דו"ח כספי) המפרט את פעילות העמותה ומטרותיה, מי הנהגים מהתמיכה ואופן השימוש בכספים במסגרת פעולותיה ביקנעם עילית.
- יא. אישור חשבון בנק להעברה כספית.

- יב. אישור רו"ח/עו"ד לגבי נתונים כמותיים במקום שהתבחינים דורשים זאת, לרבות כתובות המשתתפים היכן שנדרש.
- יג. אישור רו"ח בדבר עמידת המוסד הציבורי בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3 א' (ו') לחוק יסודות התקציב התשמ"ה – 1985.
- יד. מאזן בוחן לשנת 2019.
- טו. הסכמה בלתי חוזרת של המוסד הציבורי לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בחשבונות הללו לנציגי העירייה.

3. א. את החומר יש להעביר לגזברות העירייה לא יאוחר מיום שלישי 31/12/2019 בשעה 12:00.

- ב. מובהר כי הרשות המקומית לא תדון בבקשות שתתקבלנה במשרדי הרשות לאחר המועד שנקבע לעיל, וכן היא רשאית שלא לדון בבקשות אשר לא צורפו להם כל המסמכים הדרושים כמפורט בסעיף 2.

בכבוד רב,

לירן סולומון
גזבר העירייה

העתק: מר סימון אלפסי, ראש העיר

תבחינים לחלוקת תמיכות בשנת 2020

א. דברי הסבר:

1. מנכ"ל משרד הפנים הוציא חוזר המתווה נוהל לתמיכה במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות (להלן: "הנוהל").
 2. הנוהל נועד להסדיר מתן תמיכות מאת הרשות המקומית, למוסדות ציבור שונים הפועלים ככלל בתחום המוניציפאלי של הרשות בנושאים ראויים כגון: חינוך, בריאות, רווחה, ספורט, אמנות וכיו"ב. הנוהל נועד לקדם בתחום התמיכות עקרונות של שיוויון, מינהל תקין ושקיפות.
 3. בהתאם לנוהל, מותרת תמיכה במסגרת תקציב מאושר בלבד, הכולל חלוקה לפי נושאי תמיכה לפרקי התקציב.
- חלוקת התמיכות תיעשה לפי קריטריונים/תבחינים שאושרו על ידי מועצת הרשות המקומית, לאחר שעיינו בחוות הדעת של היועץ המשפטי של הרשות כי הינם בהתאם להוראת הדין, לרבות שמירה על עקרון השוויון.

ב. כללי:

1. גובה התמיכה ייקבע בהתאם לתקציב הכולל המאושר לתחום הפעילות ובהתחשב בתבחינים המפורטים בפרק ג'.
 2. תמיכה תינתן עבור פעילות סניף העמותה הפועל ביקנעם המיועדת לתושבי יקנעם (הבהרה: פעילות שמארגנת עמותה פעילה ביקנעם אך כרוכה מטיבה בנסיעה מחוץ ליישוב כגון: טיול, סיורים, תחרויות, מפגשים, תחשב כפעילות ביקנעם המיועדת לתושבי יקנעם).
 3. תמיכות אשר התבחין הישיר לחלוקתן הוא מספר המשתתפים (כגון: נוער) תחושב לפי מספר המשתתפים שהינם תושבי יקנעם עילית בלבד. תושב לענין זה ייחשב: מי שמתגורר בפועל ביקנעם עילית.
 4. תינתן תמיכה לעמותה אשר למעלה ממחצית הוצאותיה מיועדות לביצוע הפעילות הנתמכת נשוא בקשתה.
 5. אישור התמיכה כפוף לשיקול דעת העירייה, בהתאם לאופי היקף הפעילות גופה והנהנים ממנה, מידת החיוניות של הפעילות / מידת התאמת הפעילות למדיניות והעדפות עירוניות.
 6. התמיכה לא תעלה על 50% מתקציב הפעילות השנתית הנתמכת של העמותה ביקנעם, בכפוף לביצוע הפעילות הנתמכת בפועל ובהתחשב בעלותה, לפי מעקב שוטף של העירייה.
- מובהר באופן מפורש כי העירייה תהיה רשאית שלא לאשר לעמותה תמיכה בהתאם לשיעור הפעילות שהיא מציגה בבקשה, אם המועצה תהיה סבורה בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לנתונים שיש בידה, כי היקף הבקשה לעניין פעילות, הנו מופרז ו/או בלתי סביר ו/או יש בו כדי למנוע מעמותות אחרות ראויות לקבל תמיכה הולמת.

6. בפרקים של תמיכות לנושאי דת, סך התמיכה שתוקצה לעמותה אחת, לא תעלה על 50% מסך התמיכה שהוקצה לאותו פרק. הגבלה זו לא תחול על העמותות המקבלות תמיכה בנושאי ספורט, תרבות, קשישים ומתנ"ס.
7. עמותה תיכלל בפרק אחד בלבד מתוך הפרקים המפורטים בסעיף ב' להלן (אף אם הפעילות, מתאימה למספר פרקים). שיבוץ העמותה בפרק הרלבנטי מתוך הרשימה המפורטת בסעיף ג' להלן, ייקבע על ידי העירייה לפי שיקול דעתה.
8. עמותות המבקשות תמיכה, אשר מבצעות פעילות גם מחוץ ליקנעם, תהיינה זכאיות לתמיכה אך ורק אם הפעילות ביקנעם מהווה לפחות 50% מכלל פעילות העמותה. הוראות סעיף זה לא תחולנה על חלוקת תמיכות נוער פרק ג' (3) ובמסגרת פרק ג' (6) בריאות ורווחה.
9. לא תינתן תמיכה למוסד נתמך שלא פעל בתחום הנתמך שנה לפחות, אלא כחריג מנימוקים מיוחדים שירשמו.
10. גוף נתמך אשר משתמש במבנה השייך לרשות המקומית, הוצאות אחזקת המבנה ע"י הרשות ינוכו מסכום התמיכה.
11. אישור התמיכה לעמותה בכל פרק תמיכה, יתבצע עפ"י התבחינים הבאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

ג. תבחינים

1. תמיכות לקשישים

בהתאם לסכום הפעילות לקשישים ו/או גימלאים מכלל העמותות שתאושרנה ותיכללנה בפרק זה.

2. תמיכות מתנ"ס

פעילות באמצעות המתנ"ס.

דברי הסבר :

המתנ"ס הינו מוסד/גוף ציבורי ביקנעם המספק פעילות בתחומים שונים ומגוונים לקשת רחבה של אוכלוסייה בישוב על כל גילאיה.
המתנ"ס עובד בשיתוף פעולה הדוק וראוי עם הרשות המקומית.

בהתחשב בהיקף הפעילות הרחב ומגוון הפעילות והמשתתפים, היקף התמיכה במתנ"ס מהווה חלק ניכר ועיקרי מתקציב התמיכות.

בשל האופי הייחודי של המתנ"ס כגוף נתמך והקשר המיוחד עם הרשות מחד, וכן מכיוון שהפעולות מתייחסות הן לנוער, ספורט, תרבות וכיוב', לא ניתן ולא ראוי להשוות את המתנ"ס לעמותות אחרות ולפיכך מוקצה לו פרק נפרד וייחודי במסגרת התבחינים.

3. תמיכות תרבות

בהתאם ליחס הפעילות (ללא הוצאות שכר) המופנית לתרבות מכלל העמותות שתאושרנה ותיכללנה בפרק זה.

דברי הסבר:

תמיכות המוקצות בפרק של תרבות מיועדות לעמותות אשר:

- עוסקות במתן פעילות חברתית/תרבותית מיוחדת.
- עוסקות במתן פעילות חברתית/תרבותית לאוכלוסייה ייעודית, אשר לפי טיבה וטבעה אין לה מענה הולם במסגרות אחרות (לדוגמא בגין: קשיי שפה, גיל, צרכים מיוחדים וכיו"ב).
- לשם חישוב התמיכה לנתמך במסגרת פרק זה, תיכלל פעילות מהסוג הבא: הרצאות, סדנאות, מסיבות או פעילות בקשר עם חגי ישראל, חוגים, פעילות התנדבותית לרווחת הקהילה, פעילות בשיתוף עם הרשות המקומית.

4. תמיכות נוער

80% - בהתאם למספר החניכים המשתתפים בפעילות, תושבי יקנעם והמשלמים דמי חבר מכלל העמותות שתאושרנה ותיכללנה בפרק זה. (מספר המשתתפים יקבע ויחושב עפ"י אישור שעל כל עמותה להציג). מובהר כי מספר משתתפים כולל גם חניכים אשר משתתפים בפעילות אך זכאים / מקבלים פטור מתשלום דמי חבר לפי אישור.

20% - בהתאם לשיתוף פעולה עם אגף החינוך ברשות מקומית והמלצת מנהל אגף החינוך.

דברי הסבר:

פרק התמיכה המוקצה לנוער, מיועד לפעילות של תנועות נוער מוכרות המקיימות פעילות שוטפת לאורך כל השנה.

תנועות נוער – סוג הפעילות של תנועות נוער דומה על פי טיבו בכל התנועות. מטרת הרשות המקומית היא לעודד את היקף ההשתתפות.

לפיכך הקריטריון העיקרי לחלוקת תמיכות לפרק הנוער מותנה במספר המשתתפים.

כמו כן הרשות המקומית מעוניינת לעודד שיתוף פעולה של פעילות הנוער עם הרשות המקומית ואגף החינוך.

5. תמיכות לספורט תחרותי

בהתאם למספר המשתתפים/מתחרים תושבי יקנעם הפעילים הרשומים בעמותה, מכלל העמותות שתאושרנה ותיכללנה בפרק זה. (מספר המשתתפים ייקבע ויחושב עפ"י אישור רו"ח/עו"ד אשר על כל עמותה להציג).

דברי הסבר:

מרבית חוגי הספורט שאינם תחרותיים מתבצעים במסגרת המתנ"ס. העירייה מעוניינת לעודד גם השתתפות בענפי ספורט בקבוצות ספורט תחרותיות. קיומן ופעילותן של קבוצות ספורט סוחף עמו מעבר לספורטאים הפעילים, מעגל של מעודדים מקרב המשפחות והציבור הרחב.

קיומן של קבוצות ספורט ייצוגיות מהווה גם מקור גאווה למשתתפים, לתושבי העיר ליוקרתה ולדימויה.

תינתן העדפה מתקנת בכל חלוקה לעידוד ספורט נשים ונכים.

נשים תוספת 20%.

נכים תוספת 20%.

6. תמיכות דת:

- פעילות בנושא דת כולל: הרצאות; אירועים (חגים); שיעורי דת, גמ"ח.
- מסגרות לילדים משפחות דתיות כולל: צהרונים, גנים, מעונות.
- אברכים לומדי תורה.

40% מסכום התמיכה המוקצה לפרק זה יאושר בהתאם למספר החניכים/אברכים הפעילים והרשומים בעמותה והינם תושבי יקנעם מכלל העמותות שתאושרנה ותיכללנה בפרק זה. (מספר החניכים/אברכים ייקבע ויחושב עפ"י אישור שכל עמותה תציג).

לעניין אברכים לומדי תורה – ישוקלל משך זמן פעילות / לימוד תורה על פני תקופת התמיכה לצורך הקצאה.

60% מסכום התמיכה המוקצה לפרק זה יאושר בהתאם לסכום הפעילות הדתית (ללא הוצאות שכר) מכלל העמותות שתאושרנה ותיכללנה בפרק זה.

7. תמיכות בריאות, רווחה ושירות לקהילה

50% מסכום התמיכה המוקצה, יחולק בהתאם לסכום הפעילות המופנה לרווחה, לבריאות ו/או לפעילות לרווחת הקהילה (ללא הוצאות שכר) מכלל העמותות שתאושרנה ותיכללנה בפרק זה.

50% מסכום התמיכה המוקצה לעמותה לפי פרק זה, יחולק בהתאם להמלצת מחלקת הרווחה ו/או אגף החינוך לפי הענין.

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

תוספת

(סעיף 9)

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

לפי תבחינים _____

לא נתמך בשנים קודמות על ידי הרשות המקומית

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____

מוגש לרשות המקומית _____

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): _____

צורת התאגדות (המעמד המשפטי) _____ מספר העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____

טלפונים	מיקוד	
		<u>הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:</u>
		מקומות הסיניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(*) סמן ב-x האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הוועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זהוי	עובד בעמותה (*)	תפקידו	עובד ברשות המקומית (*)	עובד במשרד ממשלתי (*)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

(*) סמן ב-x באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול חשבון

שם הבנק	הסניף	מספר הסניף	מספר החשבון	מורשי החתימה ***

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

פעולות או פרויקטים בעבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים בעבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: <input type="checkbox"/>
	תמיכה ממשרדי ממשלה: <input type="checkbox"/>
	מקורות עצמאיים: <input type="checkbox"/>
	הלוואות: <input type="checkbox"/>
	התמיכה המבוקשת: <input type="checkbox"/>
	סך הכל: <input type="checkbox"/>

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת

*** ציין "לחוד" או "ביחד"

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד / המוסד התומך	נושא התמיכה	הסכומים בשלבים (נ"י)	
		מובטח	בטיפול
		סה"כ	סה"כ

* נא צרפו מסמכים בהתאם

** אם נתמך על ידי משרד ממשלתי, יש לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

התועלת שתהיה מכך לציבור: _____

באילו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: _____

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____

_____ חתימתו

_____ שם היו"ר

_____ חתימתו

_____ שם מורשה החתימה

אישור רואה חשבון

_____ שם + חתימה

כ"ג באב התשנ"ו
(17 באוגוסט 2006)

(-)
רם בלינקוב
מנכ"ל משרד הפנים

תאריך: _____

לכבוד
גזברות
עיריית יקנעם
ת"ד 1
יקנעם עילית 20692

שלום רב,

לעיריית יקנעם

הנדון: התחייבות עמותת

אנו מורשי החתימה של עמותת _____ מתחייבים בזאת כלפי עיריית יקנעם
כתנאי לקבלת תמיכה מהעירייה לשנת 2020 כי:

- א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
- ב. העמותה תעמוד בתנאים האחרים שקבעה עיריית יקנעם בקשר לתמיכה.
- ג. תמציא לעירייה במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע העירייה.
- ד. תמציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
- ה. תאפשר למבקרים ומפקחים מטעם העירייה לבקר במשרדיה ובמתקניה ולעיין בספרי החשבונות שלה.
- ו. תחזיר לעירייה את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק.
- ז. היא מודעת לכך שהעירייה רשאית להקטין, לעכב, או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים, או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבה.
- ח. לא תעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא תעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא תעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא תכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלה.

על החתום:

שם: _____

שם: _____

ת.ז.: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

חתימה: _____

שם הגוף:

הוצאות הנהלה וכלליות

ידוע לנו כי בהתאם להוראות החשב הכללי, כל גוף המבקש לקבל תמיכה מתקציב המדינה יגיש הוצאות הנהלה וכלליות של הגוף עפ"י המתכונת המצורפת בעמודים הבאים.

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו השנתי בשנות הכספים 2019 ו- 2020 עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ₪	תקרת הוצאות הנהלה וכלליות באחוז מסך המחזור
0-10	22%
10-25	18%
15-50	13%
50-100	11%
100 ומעלה	7%

במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה לשנת 2020, הנני מתחייב כי לא נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסות, ובמידה ולא נעמוד בהתחייבותנו כאמור, נחזיר לעירייה את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

כמו כן הננו מתחייבים להגיש לעיריית יקנעם עד ליום 30 בספטמבר 2020, דוח הוצאות הנהלה וכלליות במתכונת המפורטת בנספח להוראת שעה זו לתקופה שבין 1 בינואר עד 30 ביוני 2020. במידה ולא נעמוד בהתחייבות זו ידוע לנו כי יופסק תשלום התמיכה ונידרש להחזיר לעיריית יקנעם את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

חתימה

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימה

שם מורשה חתימה

תאריך

אל: _____
שם הבנק: _____
רחוב: _____
טלפון: _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הננו נותנים הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד בידי נציגי עיריית יקנעם.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת גזבר עיריית יקנעם.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. אנו פוטרים, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי עיריית יקנעם בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לנו שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' חשבון	שמות מורשי חתימה

תאריך: _____

חתימתו

שם מורשה החתימה בבנק

חתימתו

שם מורשה החתימה בבנק

דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור באלפי ט

<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>הסבר</u>	
לתקופה 1-12/2019 (על פי דוח מבוקר/מסוקר)	לתקופה 1-12/2020 (על פי נתוני הנהלת חשבונות)		
		(1)	משכורות ושכר עבודה
		(1)	סוציאליות ונלוות שכר
		(2)	עמלות גיוס תרומות
		(3)	שירותים מקצועיים
			דמי ניהול לתאגידיים אחרים
		(4)	צרכי משרד והדפסות
		(4)	דואר, טלפון ותקשורת
		(5)	שכר דירה והחזקה
		(6)	אש"ל, כיבודים ונסיעות
		(7)	החזקת כלי רכב ושכירות
		(8)	מסים ואגרות
		(9)	פחת
			סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון)
			התאמה לסעיף הוצאות הנהלה וכלליות בגוף המבוקר (*)
			סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בדוח הכספי של הגוף

(*) מרכיבי ההתאמה הראשיים - הוסף (הפחת):

		1.
		2.
		3.
		סה"כ

הרכב מחזור ההכנסות:

<u>2019</u>	<u>2020</u>	
		מחזור בדוח כספי לא כולל הכנסות בשווי כסף
		מחזור בדוח כספי - הכנסות בשווי כסף
		סה"כ מחזור
		אחוז הנהלה וכלליות לפי כללי הדיווח (מיון)

האחראי לענייני הכספים וחשבונאות (שם ותואר)

מורשה חתימה

חותמת רו"ח לשם זיהוי

תאריך: _____

לכבוד
עיריית יקנעם עלית

שלום רב,

הנדון: התחייבות להשבת מקדמה ע"ח כספי תמיכה

1. הננו מאשרים וידוע לנו כי באם בהתאם לנוהל החדש, לא נהיה זכאים לקבל תמיכה בשנת 2020, כי אז יהא עלינו להשיב לעירייה את כל המקדמה שקיבלנו ממנה בשנת 2020. (להלן: "החוב")
2. הננו מתחייבים לשלם ולהשיב לעירייה את החוב בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מיום שקיבלנו את המקדמה ועד השבת התשלום בפועל.
3. הננו מתחייבים לשלם ולהשיב לעירייה את החוב לכל המאוחר תוך ארבעה עשר ימים מיום שנידרש לעשות כן.
4. להבטחת התחייבות העמותה להשבת הכספים כאמור לעיל אנו הח"מ ערבים כלפי העירייה להשבת הכספים.

ולראיה באנו על החתום היום: _____

חתימת מורשי חתימה + חותמת

שם העמותה