

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים- עיריית יקנעם עילית

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" (להלן: "הנוהל"), עיריית יקנעם עילית והתאגידים העירוניים הבאים: "החברה הכלכלית לפיתוח יקנעם עילית (להלן במקובץ: "העירייה"), מזמינה נותני שירות/יועצים אשר עומדים בתנאי הסף כפי שמפורטים, המעוניינים להיכלל ברשימת היועצים של העירייה (להלן: "מאגר היועצים"), להגיש בקשה לצרפם למאגר בתחום אחד או במספר תחומים כפי המפורט ברשימת התחומים המצורפת, פניה זו אינה מהווה מכרז, ובהתאם דיני המכרזים לא יחולו עליה. את מסמכי הבקשה, להיכלל במאגר, ניתן לקבל ללא תמורה באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת <http://www.yoqneam.org.il> התנאים להיכלל במאגר לפי סוג השירות/הייעוץ מפורטים במסמכי ההזמנה. בקשה חסרה ו/או בקשה שלא מולאה כראוי עלולה להיפסל. הזמנת השירותים תעשה על ידי העירייה על-פי צרכיה מעת לעת, ואין בהזמנה זו וברישום המאגר כדי לגרוע מסמכותה או משיקול דעתה של ועדת ההתקשרויות של העירייה או של החברה הכלכלית לפיתוח יקנעם עילית לפי הנוהל (להלן: "ועדת היועצים"). למען הסר ספק, יובהר, כי העירייה רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך המותרת על פי הדין ואין במאגר כדי לחייב את העירייה להתקשר עם מי מהיועצים הנכללים במאגר. יודגש, שבכל עת החברה הכלכלית לפיתוח יקנעם עילית או כל תאגיד עירוני אחר ככל שיקום יהיה רשאי לנקוט בהליך להקמת מאגר נפרד.

עיריית יקנעם עילית

העירייה מבקשת להדגיש ולהבהיר כחלק בלתי נפרד מההזמנה כמפורט להלן:

1. תחומי הייעוץ ותנאי הסף בכל תחום ותחום מפורטים בהמשך בטופס פירוט תחומים-

מסמך א'

2. על המציע לעמוד בדרישות הסף כמפורט בטופס פירוט תחומים, וזאת בנוסף לכל תנאי אחר שיידרש ממנו וכן עליו לצרף לטופס הבקשה את כל האישורים הרלבנטיים כנדרש בסעיף זה להלן:

- תואר אקדמאי רלבנטי ו/או כל תעודה המעידה על השכלתו של היועץ (לצרף תעודה/ אישור)
- רישיון עיסוק רלבנטי ו/או רישיון הנדרש מכח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור (לצרף תעודה/ אישור).
- טופס קורות חיים.
- אישור עדכני מעוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- אישור ניהול פנקסים לפי פקודת מ"ה וחוק מע"מ.
- רישום רלבנטי במרשם רלבנטי (רשם הקבלנים לדוגמא בסיווג הנדרש).
- ניסיון רלבנטי מוכח כנדרש בתנאי סף.
- המלצות (לפחות שלושה ממליצים).
- צילום ת.ז במציע יחיד.
- צילום מסמכי תאגיד רשום בישראל ואישור מורשי חתימה בתאגיד ע"י עו"ד / רו"ח בתאגיד.
- תצהיר בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- טופס הצהרה בעניין ניגוד עניינים חתום ע"י המציע.

3. כללי:

א. הזמנה זו אינה משום מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז אלא הזמנה לקבל הצעות להיכלל במאגר יועצים בלבד, והעירייה אינה חייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל משא ומתן עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים בהתאם להוראות הדין.

- ב. אין בהקמת המאגר משום הסכמה ו/או התחייבות כלשהיא של העירייה.
- (1) לבצע התקשרות בתחומים נשוא הזמנה זו בכלל, או בפטור ממכרז בפרט;
- (2) לבצע פנייה לקבלת הצעות להזמנת השירות/ייעוץ בכלל, או למי מבין הנכללים במאגר בפרט;
- (3) לבחור ביועץ מסוים זה או אחר;

ג. הגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים חלה על כל יועץ/ מציע המבקש להיכלל בו, לרבות יועצים אשר התקשרו בעבר עם העירייה .

ד. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה זו, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון .

ה. תוקפו של המאגר יהיה ל-12 חודשים. לעירייה נתונה האפשרות לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תוקפו של המאגר לתקופה של עד 12 חודשים נוספים ורצופים, עד שלוש פעמים נוספות כך שבסך הכל לא יעלה על 48 חודשים. החל מינואר 2018 מאגר היועצים יעודכן אחת לשנה או יותר לפי צרכי העירייה.

ו. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לצרף למאגר יועצים חדשים מעת לעת, לפנות לאיתור יועצים נוספים ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים, והכל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה .

ז. המציע יישא באופן בלעדי בכל עלות ו/או הוצאה בגין הכנת ההצעה להיכלל במאגר היועצים והגשתה, ולא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין פעולות אלו, וזאת בין אם ייכלל במאגר ובין אם יימצא כי אין לכלול אותו במאגר.

ח. מובהר בזאת כי יועץ שייבחר לביצוע עבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, יידרשו להתחייב, כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע העבודה על ידם, ועליהם לדווח על כל חשש לניגוד עניינים כאמור (עם הגשת הבקשה יש למלא טופס הצהרה על ניגוד עניינים מצ"ב במסמך ד').

ט. בכל מקום בו הכתוב הינו בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה .

י. בכל שאלת הבהרה הנוגעת להזמנה זו, ניתן לפנות במייל ל: merav@yoqneam.org.il התשובה לשאלת ההבהרה תינתן לכל המאוחר תוך 30 ימים ומעת לעת, לרבות במסגרת מענה מרוכז למספר שאלות, לפי שיקול דעתה של העירייה .

י"א. מועמד המגיש מועמדות להזמנה זו, הסכים לכל התנאים המפורטים בה והם מקובלים על-ידו .

י"ב. יועץ ייגרע מהמאגר לפי החלטת העירייה באמצעות ועדת התקשרויות, לאחר מתן זכות טיעון בכתב ליועץ בטרם תתקבל החלטה בדבר גריעתו מהמאגר, בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים :

- על פי הודעתו של היועץ בכתב כי הוא מבקש להיגרע מן המאגר.
- היועץ נכנס להליך של פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים (זמני או קבוע) ו/או הסדר נושים ו/או הפסקת פעילות לתקופה העולה על 45 ימים.
- היועץ הפר את חובת הנאמנות שלו כלפי העירייה.
- הוכח לעירייה להנחת דעתה כי כישורים של היועץ אינן מתאימים לה ו/או אינם עומדים בדרישות המאפשרות לו להיכלל במאגר.
- נפתחה כנגד היועץ (ו/או מי ממנהליו או שותפיו בתאגיד) חקירה פלילית ו/או הוגש נגדו כתב אישום ו/או הוא הורשע בעבירה אחרי כניסתו למאגר.
- סירוב ו/או אי השתתפות היועץ בשני הליכים של העירייה לקבלת הצעות מחיר.
- היועץ הפר ו/או לא מילא תנאי מהותי בהסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל מהעירייה דרישה לעשות כן.

4. הגשת הצעות המועמדות :

א. את טפסי הצעת המועמדות ניתן להוריד ללא תמורה באתר האינטרנט של העירייה בכתובת :

<http://www.yoqneam.org.il>

ב. יש להוריד את המסמכים, למלא אותם במלואם ולהגיש את הבקשה על גבי מסמכי ההזמנה, בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי הזמנה זו ולשלוח אותם. במסירה באמצעות דואר אלקטרוני כקובץ PDF לכתובת :

merav@yoqneam.org.il

ג. בנושא המייל יש לציין את שם היועץ, ותחומי הייעוץ לגביהם מוגשת הבקשה. כמו כן יש לכנות את הקובץ הסרוק בשם היועץ ובתחומי הייעוץ כאמור .

ד. להצעה יצורפו כל המסמכים המעידים על ניסיונו של המציע וכן כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל, כמו גם המסמכים והאישורים הנדרשים לכל סוג התמחות ספציפי שהמציע מבקש להיכלל במאגר שלו .

ה. העירייה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון להגשה כאמור, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי .

ו. העירייה רשאית להתעלם מבקשות שהוגשו ללא כל המסמכים הנדרשים .

5.5 ההחלטה אם להיכלל במאגר :

א. ההחלטה האם לקבל בקשה להיכלל במאגר נתונה לוועדת היועצים, תוך הסתמכות על חוות-דעתם של הגורמים המקצועיים בעירייה ו/או של התאגידים העירוניים שלה .

ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לכל מועמד בדרישה לקבל מידע ו/או הבהרות נוספות ו/או לקיים ראיון טרם תדון באישור הצטרפותו למאגר היועצים .

ג. לצורך קבלת החלטה תהא העירייה רשאית לשקול ניסיון קודם עם המציע בביצוע עבודות בכלל, ו/או בעירייה ו/או במקומות נוספים בהתאם להמלצות שיסופקו על ידי המציע ו/או בדיקה נוספת שתערוך המועצה, ובכלל זה ישקלו, למשל, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.

6. עדכון המאגר ופרטי יועצים במאגר :

על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מיידי על כל שינוי מהותי .

7. הליך מסירת עבודות ליועצים שנכללו המאגר :

א. לצורך מסירת עבודה, תפנה המועצה ככלל ל-3 יועצים שונים לפחות מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו תחום.

ב. הפנייה תיעשה לפי בחירתה ושיקול דעתה של המועצה .

ג. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו הצעות מחיר עבור השירות הנדרש.

ד. ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים לקבלת הצעה אחרת. ואולם העירייה רשאית במועד פנייה להודיע מראש כי הקריטריון לקבלת העבודה יהיה מורכב הן מפרמטר כספי והן מפרמטר איכותי בשיעור שייקבע מראש לעבודה זו.

ה. כחלק מתנאי ההתקשרות, היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי העירייה ולהמציא אישור ביטוח בחתימת מבטחו בנוסח שתמציא לו העירייה כתנאי לתחילת הפעילות (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד ג' וביטוח אחריות מקצועית), וכן לחתום על הסכם התקשרות עם יועץ, בנוסח שתמציא לו העירייה.

8. מבלי לגרוע מן האמור, רשאית העירייה שלא להתקשר עם יועצים מתוך המאגר, לפי הוראות הנוהל, וזאת בין היתר במצבים הבאים :

א. במאגר היועצים לא נכללים יועצים העוסקים בתחום השירות הנדרש, או היועצים הנכללים במאגר לא עומדים בתנאים ספציפיים לצורך ביצוע ההתקשרות המבוקשת.

ב. קיימות נסיבות מיוחדות להתקשרות עם יועץ שלא מתוך מאגר היועצים, לאחר שוועדת היועצים נימקה את ההצדקה לכך בכתב .

9 . האמור בסעיפים 7-8 לעיל יחול, בהתאמה, על ועדת היועצים של החברה הכלכלית. בכל עת יהיה כל תאגיד עירוני רשאי לנקוט בהליך להקמת מאגר נפרד .

10. לבירורים ניתן לפנות במייל בלבד לגבי מירב קארסט במייל merav@yogneam.org.il .

11. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר העירייה בנוגע להזמנה זו, ולא תהיה למציע כל טענה בקשר לכך.

בכבוד רב,

עיריית יקנעם עילית

להלן המסמכים הכלולים בנוהל:

מסמך א' – פירוט תחומים -מצורף בקובץ נפרד

מסמך ב' – בקשה להיכלל במאגר היועצים

מסמך ג' - תצהיר בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים , תשל"ו 1976

מסמך ד' – טופס הצהרה לעניין בחינת ניגוד עניינים

נספח ב' לכתב ההזמנה

בקשת הצטרפות למאגר יועצים- עיריית יקנעם עילית

1. שם היועץ/חברה: _____
2. מספר ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת: _____
4. מספר טלפון: _____
5. תחומי ההתמחות של היועץ: _____

6. **פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.**

<u>שם מלא</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>השכלה</u>

7. פירוט עבודות ייעוץ ותכנון קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת.

<u>שם הרשות/ חברה</u>	<u>הפרויקט/העבודה</u>	<u>מזמין הייעוץ/העבודה</u>	<u>טלפון</u>	<u>תאריך התחלה</u>	<u>תאריך סיום</u>

8. לבקשה יש לצרף:

צילום דף תעודת זהות.

תעודת רישום תאגיד במקרה ומדובר בתאגיד

אישור רישום כעוסק מורשה לענין מס ערך מוסף.

אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול מאגרים כחוק בתוקף מפקיד שומה, או רו"ח מוסמך

או יועץ מס מוסמך.

קורות חיים

תעודות המעידות על השכלה פורמלית.

מכתבי המלצות.

נספח ג' לכתב הזמנה

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי בחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשמ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002. המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אות/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד,

נספח ד'

**נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים
חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

													שם משפחה
													שם פרטי
													מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב					כתובת
				טלפון נייד									טלפון בבית

2. **תפקידים ועיסוקים:**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. **תפקידים ציבוריים:**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:**
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו

5. **קשר לפעילות הרשות המקומית:**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.
 נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968
 "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוה ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוה ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוה תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם נובת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך
במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של
חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא
התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),
שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של
קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות
המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

הסכם

שנערך ונחתם ביקנעם עילית ביום _____ חודש _____ שנת 2018

ב י ן

עיריית יקנעם עילית ח.פ. 500202403
מרח' צאלים 1, יקנעם עילית
ע"י המוסמכים לחייבה כדין
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

_____ ח.פ.

ע"י המוסמכים לחייבו כדין
(להלן: "היועץ")

מצד שני

1. העירייה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ/ תכנון _____ לעירייה (להלן: "השירות" ו/או "שירותי הייעוץ"), וביום _____ אישרה ועדת היועצים את ההתקשרות עם היועץ.

2. השירות יינתן על-ידי _____ באופן אישי וצמוד, למעט במקרים שבהם ניתנה הסכמת העירייה מראש ובכתב כי שירות כלשהו יינתן על-ידי אחר.

3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרדי העירייה, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה בעירייה, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות לרבות טלפונים והדפסות.

4. היועץ מתחייב ליתן את השירות בנאמנות, במסירות וברמה מקצועית גבוהה, נוסף היועץ יהא אחראי לטיב השירות, שהוכן ו/או בוצע על ידו.

5. שירותי הייעוץ יכללו את הנושאים שלהלן:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

ה. _____

ו. _____

ז. _____

ח. _____

6. היקף השעות שיעבוד היועץ יהיה היקף השעות הדרוש לשם ביצוע מלוא העבודה. למניעת ספקות, יובהר ויודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף שעות כלשהו, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

7. _____ יהא איש הקשר מטעם העירייה בכל הנוגע למתן השירות (להלן: "נציג העירייה"), ועל היועץ לדווח לנציג העירייה על כל בעיה (קיימת או צפויה) הנוגעת לשירות, ולספק תשובות, הסברים, נתונים ומסמכים בנוגע למתן השירות, כפי שיידרש. היועץ מתחייב לציית להוראות ולהנחיות נציג העירייה, כפי שתהיינה ותינתנה, מעת לעת, ולפעול בהתאם להן.

8. א' או ב' - יש למחוק את המיותר.

א) תקופת ההתקשרות תהא לתקופה של 12 חודשים. כאשר לעירייה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כל אחת (בלי שתהא חייבת לעשות כן), וזאת באמצעות משלוח הודעה בכתב על כך ליועץ 60 (שישים) ימים לפחות לפני תום התקופה שאותה מעוניינת העירייה להאריך (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב) תקופת ההתקשרות תהא לתקופה הדרושה עד להשלמת הפרויקט/ העבודה כמפורט בסעיף 5 לעיל.

9. העירייה תהא רשאית בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהוא בשל הפסקת ההתקשרות.

10. היועץ לא יעביר כל מידע הקשור בעירייה לצד שלישי כלשהו ללא הסכמתה המפורשת מראש ובכתב. נוסף, היועץ לא ייעץ או ימסור מידע כלשהו בכל נושא הקשור להסכם זה, ללא אישור מוקדם ומפורט בכתב מאת העירייה.

11. תוצרי עבודת היועץ בקשר עם מתן השירות, לרבות, אך לא רק, דוחות, סיכומים ודיווחי ביניים, יהיו רכוש העירייה מרגע היווצרם וליועץ לא תהיה כל טענה בדבר זכויות ו/או תביעות לגבי שימוש העירייה בהם.

12. א) ביצוע העבודה על ידי היועץ תשלם העירייה ליועץ סכום של _____ ש"ח (במילים):
_____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין וכנגד חשבונית מס כדין לידי העירייה (להלן: "התמורה").

ב) התמורה תשולם במועדים ובתשלומים שלהלן: _____

13. בתחילת כל חודש ולא יאוחר מה-10 (העשירי) בחודש, יגיש היועץ לנציג העירייה חשבון בגין החודש שחלף (להלן: "החשבון"). החשבון ייבדק על ידי נציג העירייה אשר יהא רשאי לאשרו בהתאם לשיקול דעתו. החשבון לאחר אישורו על-ידי נציג העירייה יועבר בתוך 14 ימים לידי הגזברות שהוא חתום על ידי נציג העירייה. לאחר אישור הגזבר ו/או מי מטעמו את החשבון, ישולם חלק החשבון המאושר בתנאי תשלום שוטף+60 יום מיום הגשת החשבון.

14. היועץ יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע ליועץ כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהעירייה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

15. התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן שירותי הייעוץ, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על-פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותי על-פי הסכם זה, לרבות אך לא רק תשלום בגין רישיונות, כוח אדם, ביטוחים, דלק, רווח קבלני וכיוצא באלה.

16. היועץ מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

17. הפר היועץ תנאי מתנאי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בפרק הזמן הנקוב בהודעה מאת העירייה, יחשב היועץ כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית והעירייה תהא רשאית לבטל הסכם זה וזאת בלי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע פיצויים ו/או כל סעד ו/או כל תרופה המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או דין.

18. ליועץ ידוע, כי פרטים, תכניות, מידע ומסמכים, אשר העירייה תעמיד לרשותו ו/או אשר יובאו לידיעתו ו/או לרשותו במסגרת מתן השירות הינם מידע סודי השייך לעירייה. היועץ מתחייב, כי במשך כל תקופת התקשרותו עם העירייה ולאחריה, ללא כל הגבלת זמן, לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות, לא להעביר ולא לעשות שימוש כלשהו, ללא הסכמה מראש בכתב של העירייה, את המידע האמור לעיל, ובכלל זה מתחייב היועץ לנקוט ביחס למידע האמור במלוא אמצעי הזהירות המתחייבים ואשר לא יפלו מאמצעי הזהירות, אשר הוא נוקט בשמירה לגבי המידע הסודי ביותר אשר שייך ו/או אשר ברשותו, והכל למעט שפורסם בפומבי על ידי העירייה ו/או מידע שניתן לגביו אישור העירייה מראש ובכתב לפרסמו.

19. היועץ מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי. אין ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ ואין היועץ יהא זכאי לכל תשלום ו/או זכויות מאת העירייה המגיעים על-פי כל דין ונוהג לעובד ממעביד לרבות אך לא רק, תשלומים סוציאליים, ניכויים החלים בגינם וכיוצא באלה. בלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33-33א שלו, והוא מתחייב לקיים את כל הוראותיו, הפרת חוק זה תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה. היועץ יפצה וישפה את העירייה, מיד לדרישתה הראשונה בכתב, באם תידרש העירייה לשלם תשלום כלשהוא בגין טענה ו/או דרישה בקשר ליחסי עובד-מעביד בינה לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או נזק שנגרם לה.

20. היועץ יהיה אחראי כלפי העירייה בגין כל פגיעה, נזק או אובדן שיגרמו לעירייה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו בגין כל מעשה או מחדל הקשורים במתן השירות על-ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה. היועץ יפצה וישפה את העירייה מיד לדרישתה הראשונה בכתב בגין כל דרישה בקשר עם אחריותה כמפורט בסעיף זה לעיל, ובלבד שהעירייה הודיעה ליועץ על הדרישה עם קבלתה ואפשרה לו להתגונן מפניה.

21. ביטוח –

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי הסכם זה או לפי כל דין, היועץ מתחייב במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על

חשבונו, בשמו ובשם העירייה את ביטוח חבות המעבידים (היה והיועץ מעסיק עובדים שכירים), ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית. ביטוחים אלו ייערכו בתנאים (כולל סכומי הביטוח וגבולות האחריות) המפורטים בנוסח "אישור עריכת ביטוח" המצורף כנספח ב' להסכם זה.

ב. היועץ מתחייב להמציא לעירייה תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה וכתנאי מקדים לפעילותו את אישור עריכת הביטוח המצוין בס"ק א' לעיל, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח. כן מתחייב היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות לחדש את הביטוחים במועד תום כל תקופת הביטוח, ולהמציא לעירייה אישור ביטוח חתום על ידי המבטח מדי תום כל תקופת ביטוח. אי עריכת הביטוחים ו/או המצאת האישור במועד יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

ג. היועץ מתחייב לשמור את ולעמוד בכל הביטוחים כנדרש על ידי המבטח.

ד. דמי הביטוח וההשתתפות העצמית בביטוחים שיערכו על ידי היועץ יהיו באחריותו בלבד.

ה. על אף האמור לעיל העירייה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפטור את היועץ מעריכת הביטוחים המפורטים באישור הביטוח, כולם או חלקם, או לדרוש עריכת ביטוחים חליפיים או נוספים לביטוחים אלו, וזאת על פי שיקול דעתה של העירייה, ובלבד שהפטור ניתן ע"י העירייה בכתב.

22. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" (להלן: "הנוהל"). מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקת היועץ והפרתו תהווה הפרה מהותית של ההסכם. היועץ מצהיר ומתחייב כי בעת החתימה על הסכם זה אין הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על-פי ההסכם לבין עיסוקיו האחרים. היועץ לא יעמיד עצמו במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירות לעירייה על פי הסכם זה. היועץ מתחייב לדווח לעירייה מראש ובכתב על כל מקרה שבו חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון המצורף לנוהל. באם העירייה לא פטרה את היועץ בכתב מעריכת ביטוחים לפי נספח הביטוח והיועץ ביצע ביטוח חסר, תא בכך הפרה של ההסכם מטעם היועץ

23. זכויות והתחייבויות היועץ על פי הסכם זה אינן ניתנות להעברה או להסבה כלשהיא, אלא בכפוף לקבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.

24. העירייה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מכל סכום המגיע מהעירייה ליועץ, כל סכום אשר מגיע מהיועץ לעירייה, על פי כל הסכם או דין, בין שהסכום האמור הינו סכום קצוב ובין שאינו קצוב. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, שהעירייה תהא רשאית לנכות ולקזז כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לעירייה ו/או כל סכום שעל העירייה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשה או מחדל היועץ או מי מטעמו מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה.

25. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה, לרבות בקשר לתוקפו, פרשנותו, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט בחיפה או נצרת, לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.

26. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות הנוהל. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים (לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.

27. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.

28. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע וכן להיפך.

29. הודעה שתישלח על פי כתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם זה בדואר רשום, תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר ולידיעתו תוך 3 (שלושה) ימים מעת שיגורה בדואר רשום בבית דואר בישראל, אם נמסרה ביד, בעת מסירתה, ואם שוגרה בפקס, תוך 24 (עשרים וארבע) שעות ממועד שיגורה ובלבד שהינו יום עסקים.

ולראיה, באו הצדדים על החתום

במקום ובמועד הנקובים לעיל :

לכבוד

עיריית יקנעם עילית

רח' צאלים 1

יקנעם עילית

א.ג.ג.,

הנדון: פוליסות ביטוח בקשר עם חוזה מספר _____ מיום _____ ביניכם לבין _____
(להלן: "היועץ")

אנו החתומים מטה, _____ (להלן "המבטח") מאשרים כי יועץ הנגישות _____ מבוטח על ידינו בפוליסות הבאות:

1. פוליסה לביטוח צד שלישי :

פוליסה מס' _____

בתוקף מיום _____ ועד _____ .

גבול אחריות לאירוע ותקופה \$ 100,000

הפוליסה מבטחת את אחריות היועץ כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש. הפוליסה לא תכלול חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, זיהום תאונתי, הרעלת מזון ו/או משקה, שביתה והשבתה, שימוש בכלי נשק, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וסעיף הקובע כי למען מניעת ספקות אנשים שאינם עובדיו הישירים של המבוטח ואשר עבורם אין המבוטח חייב לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי, ייחשבו כצד ג' לגבי הפוליסה.

2. פוליסה לביטוח חבות מעבידים:

פוליסה מס' _____

בתוקף מיום _____ ועד _____ .
גבול אחריות לתובע _____ לאירוע ותקופה _____ .

הפוליסה מכסה את החבות החוקית של היועץ מפני תביעות על פי פקודת הנויקין (נוסח חדש) תשכ"ח 1968 וחוק מוצרים פגומים תש"ס 1980, בגין כל עובדי היועץ, המועסקים על ידו בביצוע העבודה נשוא חוזה זה, מפני כל תאונה או נזק שיגרם.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם, שימוש בכלי נשק וכן הגבלה בדבר שעות עבודה.

3. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית:

פוליסה מס' _____

בתוקף מיום _____ ועד _____ .

גבול אחריות לאירוע ותקופה \$ 250,000 .

הפוליסה מכסה את החבות החוקית של יועץ כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בשל הפרת חובה מקצועית שנעשתה בתום לב ואשר מקורה ממעשה ו/או מחדל, טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות של המבוטח מביצוע חוזה זה

אנו מאשרים כי הכיסוי בפוליסות הינו נוסח ביט 2016 או המקביל לו.

בפוליסות הנ"ל נכללים התנאים הבאים:

- א. הביטוחים הנ"ל, קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י העיריה והמבטחים מותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העיריה.
- ב. מבוטלת זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי העיריה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה אך הויתור כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ג. הפוליסות לביטוח צד שלישי ואחריות מקצועית הורחבו לשפות את העיריה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי היועץ והבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב העיריה בבחינת מבוטח לכל צד ועניין.
- ד. ביטוח חבות מעבידים הורחב לשפות את העיריה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי מעובדי היועץ.
- ה. לא קיימת כל מגבלה או חריג בפוליסה לביטוח צד שלישי לגבי נזק לרכוש שהיועץ או כל איש שברשותו פועלים או פעלו בו.
- ו. האחריות לתשלום ההשתתפות העצמית במקרה של נזק, תחול בכל מקרה על היועץ בלבד.

ז. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו אלא לאחר שחלפו 60 יום מיום שנמסרה לעירייה הודעה בדואר רשום מהמבטח על הצמצום ו/או הביטול כאמור.

תאריך: _____ שם החותם ותפקידו _____ חתימת המבטח: _____