

## הודעה בדבר אגרת פינוי אשפה – עיריית יקנעם עילית

### הודעת חדילה:

בהמשך לחוזרי משרד הפנים בנושא, ובעקבות פניית מספר מפעלים בקשר עם אגרת חישוב האשפה הודיעה עיריית יקנעם עילית כי היא חדלה לגבות את אגרת האשפה ממפעלים באופן שבו היא גבתה אותו עד כה. בהמשך לכך לא נשלח למפעלים ולא יישלח שובר דרישה לתשלום אגרת אשפה לשנת 2019 כפי שנעשה וכפי שחושב עד כה.

1. העירייה נערכת לחישוב אגרת האשפה לפי הנחיות משרד הפנים דהיינו:
  - פינוי אשפה בסיסית הינו באחריות העירייה.
  - המפעלים ישלמו רק עבור פינוי האשפה שמעבר לכמות האשפה הבסיסית בהתאם לתחשיב שיובא לאישור משרד הפנים, ובכפוף לאישורו.
2. הנוסחה לחישוב אשפה בסיסית בעיריית יקנעם עילית היא כמפורט בנספח א' - המצ"ב.  
נתונים בדבר / לצורך חישוב אשפה בסיסית למפעל
3. (א) על מחזיק במפעל להעביר הצהרה על גבי הטופס כמפורט בנספח ב' המצ"ב.  
(ב) ההצהרה תיחתם על ידי מורשה החתימה של המפעל/ עסק ותאומת על ידי רו"ח או עורך דין.  
(ג) כל האישורים על התקשרויות ייחתמו גם על ידי הגוף המוכר (על פי חוק הארזות או על ידי גוף יישום מוכר על פי חוק ציוד אלקטרוני לפי העניין).  
(ד) ההצהרה וההתקשרויות יהיו בתוקף עד תום שנת הכספים העוקבת למסירת מועד הדיווח. (לדוגמא: הצהרה שתינתן במהלך שנת 2019 תהייה בתוקף עד סוף שנת 2020 וכך הלאה).  
(ה) הצהרה תימסר ביחס לכל נכס (מס' משלם) בנפרד.  
(ו) יש להחזיר את הטפסים לכל המאוחר עד ליום 31.5.2019 לגבי דפנה דוד מנהלת מחלקת גבייה.  
(ז) מפעל שלא יחזיר את הטופס יחושב בהיעדר נתונים כ:
  - מפעל ללא מקדמי עידוד.
  - מפעל המעסיק עובד אחד בלבד.

מוניק קונפינו,  
מנכ"לית העירייה

\*\*התחשיב כפוף כאמור לאישור משרד הפנים.  
ככל שמשרד הפנים לא יאשר ו/או ישנה את התחשיב הדבר יובא לידיעת בית העסק.

**ראובן פרדס**

יועצים למחשוב ולניהול

reuven@rpardes.com

רחוב הצופית 6 חולון, 58800

טל: 03-559-7585 03-5599332 פקס: 03-559-7585 נייד: 052-2433-464

**נספח א'**



**עיריית יקנעם**  
YOQNEAM MUNICIPALITY

**תחשיב לקביעת**

**כמות הפסולת הבסיסית**

נערך על ידי ראובן פרדס

## 1 עקרונות החישוב

בפסיקה נקבע כי על העירייה מוטלת החובה לפנות מכל מפעל כמות מסויימת של פסולת התואמת שימוש ביתי ללא חיוב. כמות זו תקרא להלן הכמות הבסיסית. כמות הפסולת העולה על הכמות הבסיסית נקראת פסולת עודפת. החיוב מתייחס רק לפסולת העודפת.<sup>1</sup>

משרד המשפטים פרסם ביום 4/4/2017 "אמות מידה לאישור תוקי עזר בעניין אגרות פינוי פסולת עודפת".

משרד הפנים פרסם ביום 3/9/2017 מסמך בשם "אמות מידה בעניין חישוב פסולת עודפת", ומסמך מעודכן מיום 11/2/18 המבוסס על העקרונות שהותוו במסמך של משרד המשפטים.

ביום 28/3/2018 פרסם המשרד להגנת הסביבה הבהרות נוספות.

על פי מסמכים אלה כמות הפסולת הבסיסית (X) תחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$X=n*a*b*c$$

כאשר X – כמות הפסולת הבסיסית שהעירייה לא תגבה אגרה בגין פינויה  
n – מספר העובדים בעסק.

a – כמות הפסולת התואמת שימוש ביתי לעובד

b – מרכיב התאמה לעסקים. פרמטר זה יקבל ערך 1.5 לתעשייה ומלאכה וערך 2 לכל השאר.

c- מרכיב עידוד המחזור והשימוש החוזר בפסולת תעשייתית. עסקים העומדים בכל תנאי המחזור שקבע המשרד להגנת הסביבה יקבלו את הערך 1, אחרים יקבלו ערך 0.1.

<sup>1</sup> פסולת יעודית שאופן פינויה מוסדר בד"ן ספציפי (למשל: אריזות מסוגים שונים (ניר, קרטון, פלסטיק, עץ מתכת וזכוכית) אם הושלכה למיכלי מחזור יעודיים, יבוצע פינוייה בהתאם לדינים הרלוונטיים, והיא לא תכלול בפסולת הבסיסית ולא בפסולת העודפת.

## חישוב כמות הפסולת הבסיסית - יקנעם עילית

### 2 חישוב כמות הפסולת התואמת שימוש ביתי

להלן תחושב כמות הפסולת התואמת שימוש ביתי (פרמטר a במודל) בהתאם לאמות המידה ולהבהרות,

#### טבלה 1 - חישוב כמות פסולת תואמת שימוש ביתי לעובד בחודש

פרמטר	פרטים	יח' מידה	ערך	פרטים נוספים
W	פסולת ביתית מטומנת (למעט פסולת גושית וגזם)	טון בשנה	8,472.00	עפ"י דיווח ללמ"ס לשנת 2017
O	החלק היחסי של הפסולת האורגנית		44%	לפי אמות מידה 11/2/18
t	מתאם פסולת לזמן שהיה בעבודה		62.50%	לפי אמות מידה 11/2/18
n	מס. התושבים ברשות לפי מרשם התושבים		24,450	מרשם האוכלוסין 2017
a	כמות תואמת פסולת ביתית לעובד בעסק	טון בשנה	0.095	חישוב $a=W*O*t/n$
	כמות לעובד בק"ג בחודש		7.94	*1000/12

הכמות W משקפת את כמות הפסולת הביתית (לא כולל פסולת גושית וגזם), מבוסס על טופס הדיווח ללמ"ס לשנת 2017.

#### 2.1 פרמטר b - מרכיב ההתאמה לעסקים

במסמך אמות המידה של משרד הפנים נקבע כי ערכו של פרמטר b לתעשייה ומלאכה יהיה 1.5 וערכו למסחר, משרדים וכל סוגי העסקים האחרים יהיה 2.

#### 2.2 פרמטר c - מקדם עידוד מיחזור

פרמטר C יקבל את הערך 1 או 0.1

רק עסק העומד בכל התנאים שפורט באמות המידה ובהבהרות יקבל את הערך 1. כל השאר 0.1.

#### 2.3 חישוב כמות הפסולת הבסיסית למפעל

הפסולת הבסיסית מחושבת לפי הנוסחה

$$X=n*a*b*c$$

להלן חישוב עבור ברירת המחדל ( $c=0.1$ ) ועבור מיחזור מלא ( $c=1$ ). כל מפעל יזוכה בהתאם לסיווגו בארנונה (תעשייה ומלאכה  $b=1.5$ , ענף אחר  $b=2$ ) ובהתאם לערך c שיקבע לו.

ניתן לעיין בעירייה בממסכים הבאים:

- טופס דיווח ללמ"ס
- אמות מידה משרד הפנים בעניין חישוב פסולת עודפת מיום 11.2.2018
- והבהרות נוספות מיום 28.3.2018

**נספח ב'**

**טופס הצהרה**

הצהרה שנתית על מספר עובדים ועל פעולות מיחזור לשנת \_\_\_\_\_

שם המפעל: \_\_\_\_\_

מספר מזהה (ח"פ / ע"מ) \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

**פרטי איש קשר**

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

**חלק א' - מספר עובדים**

מספר עובדים במשרה מלאה שחמפעל ביקנעם עילית הוא אתר העבודה העיקרי שלהם, שבו הם שוחים לפחות 80% משעות עבודתם החודשיות ולרבות צבירת משרות חלקיות קבועות לכדי משרות מלאות- \_\_\_\_\_

**חלק ב' - פעולות והתקשרויות בנושא מיחזור**

1. קיימת הפרדה וחזרה תקף עם "גוף מוכר" כהגדרתו בחוק האריזות לצורך פינוי פסולת אריזות.

תוקף החוזה מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_  
חתימת הגוף המוכר \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

2. יש לבחור באחת משתי החלופות האלה (מחק את המיותר):  
א) קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת חוזה תקף בין "מחזיק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק לציוד אלקטרוני לפי סעיף 34 לחוק ציוד אלקטרוני.  
לחוק ציוד אלקטרוני.

תוקף החוזה מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_  
חתימת הגוף המוכר \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

3. אני מאשר כי קיימת הפרדה והשלכה של פסולת ציוד וסוללות מחמגזר חביתי המצטברת בבית העסק בהתאם לחסדרי הפרדה שקבעה העירייה, לרבות לעניין כלי אצירה, מוקדי איסוף ומועדי הפינוי.

**חלק ג' - אישור מורשה חתימה ואישור רואה חשבון / עורך דין**

חתימת מורשה חתימה מטעם המפעל המאשר כי כל הפרטים דלעיל נכונים

שם	תפקיד במפעל	חתימה וחותמת
אישור רואה חשבון/ עורך דין:		
אני הח"מ _____ מאשר הפרטים האמורים לעיל		

שם	חתימה וחותמת
תאריך חתימת הטופס: _____	

לאחר מילוי הטופס יש להחזירו לדוא"ל או לפקס שמספרו \_\_\_\_\_  
לידי \_\_\_\_\_, יש לאשר את קבלת המייל / הפקס אצל \_\_\_\_\_  
בטלפון שמספר \_\_\_\_\_.

תאריך קבלת הטופס בעירייה (למילוי ע"י העירייה) \_\_\_\_\_